

Публичный договор оказания экскурсионных услуг

Индивидуальный Предприниматель Полякова Мария Геннадьевна, именуемое в дальнейшем, «Исполнитель», с одной стороны, заключает настоящий Договор с любым юридическим и (или) физическим лицом, достигшим возраста гражданской дееспособности, именуемым в дальнейшем «Заказчик».

Настоящий договор является публичным и заключается на возмездной основе, и регламентирует порядок предоставления экскурсионных услуг, выполнения обязательств между «Исполнителем» и «Заказчиком», в дальнейшем именуемые «Стороны».

Текст настоящего Договора размещен на странице сайта: <https://grandmilk.co/excursion/>

Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Определения, используемые в настоящем Договоре

Экскурсия - туристическое путешествие физических лиц на период менее 24 часов, посещение физическими лицами, в том числе туристами, в познавательных целях туристических ресурсов, других объектов, имеющих художественную, историческую и иную значимость, под руководством экскурсовода, гида-переводчика, иного лица, наделенного правом проведения экскурсий;

Исполнитель - лицо, осуществляющие экскурсионное обслуживание;

Заказчик - юридическое или физическое лицо, достигшее возраста гражданской дееспособности, заказывающее и (или) использующее услуги;

Экскурсионное обслуживание - деятельность Исполнителя по подготовке, организации и проведению экскурсий.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется в познавательных целях оказать Заказчику экскурсионное обслуживание: подготовка, организация и проведение обзорной экскурсии в объекте - «Производственный цех и дегустационный зал» на сыроварне «ГрандМилк», иные дополнительные услуги, в соответствии с перечнем и ценами указанными на сайте <https://grandmilk.co/excursion/>, а Заказчик обязуется их оплатить и принять.

Адрес (место) оказания услуг: Республика Беларусь, Минская область, агрогородок Полочаны, улица Березинская, 27.

1.2. Качество услуг должно соответствовать условиям настоящего договора, а также требованиям, обычно предъявляемым к услугам соответствующего типа.

2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1 Настоящий Договор является публичным договором (ст.396 Гражданского Кодекса Республики Беларусь), в соответствии с которым Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию Услуг в отношении неопределенного круга лиц (Заказчиков), обратившихся за указанными Услугами.

2.2 Настоящий договор является публичным предложением (офертой) Исполнителя, адресованным неопределенному кругу лиц заключить настоящий Договор (п.2, ст.407 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

2.3 Заключение настоящего Договора производится путем присоединения Заказчика к настоящему Договору, то есть посредством принятия (акцепта) Заказчиком условий настоящего Договора в целом, без каких-либо условий, исключений, изъятий и оговорок (ст.398 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

2.4 Фактом принятия (акцепта) Заказчиком условий настоящего Договора является оплата Заказчиком заказанных им Услуг в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором (п.3 ст.408 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

2.5 Настоящий Договор, при условии соблюдения порядка его акцепта, считается заключенным в простой письменной форме (п.2, п.3 ст.404 и п.3 ст.408 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. В течение действия настоящего Договора оказывать Заказчику услуги собственными силами, средствами или с привлечением третьих лиц.

3.1.2. Провести целевой инструктаж о санитарных мерах, мерах безопасности и других правилах поведения при осуществлении экскурсионного обслуживания, по охране труда и пожарной безопасности.

3.1.3. Оказывать услуги качественно и в соответствии с порядком предоставления экскурсионных услуг.

3.1.4. Предоставлять информацию о стоимости предоставляемых экскурсионных услуг в соответствии с ценами, указанными на сайте <https://grandmilk.co/excursion/>

3.1.5. Своевременно сообщать Заказчику сведения обо всех изменениях, дополнениях, связанных с предоставлением услуг.

3.1.6. Передавать Заказчику все необходимые документы, связанные с экскурсией.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. До оплаты услуг ознакомиться с условиями обслуживания и оплатить заявленные услуги.

3.2.2. Оплатить оказанные услуги Исполнителя в размере, сроки и порядке, установленные настоящим Договором и действующими ценами.

3.2.3. Согласиться с условиями настоящей оферты и внутренними регламентирующими документами Исполнителя. При оформлении оплаты по Договору Заказчик подтверждает, что ознакомлен и согласен с правилами/порядком предоставления экскурсионного обслуживания и иными внутренними регламентирующими документами Исполнителя, и настоящим Договором.

3.2.4. При оплате услуг для лиц, не достигших возраста гражданской дееспособности, обеспечить их полное сопровождение законными представителями в течение всего срока экскурсионного обслуживания. При несоблюдении со стороны Заказчика данного условия, лица, не достигшие возраста гражданской дееспособности, не допускаются на экскурсионное обслуживание.

3.3. Исполнитель имеет право:

3.3.1. Требовать от Заказчика соблюдения правил поведения в общественных местах, социальной дистанции и гигиены рук, измерения температуры тела при входном контроле, использования средств защиты органов дыхания.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Получить заявленные и оплаченные услуги в полном объеме на согласованных условиях.

3.4.2. Отказаться от услуг экскурсионного обслуживания, и вернуть стоимость услуги не позднее 7 (семи) банковских дней до даты посещения сыроварни и получить денежную компенсацию стоимости в полном размере по письменному заявлению.

Возврат стоимости услуги осуществляется не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня подачи письменного заявления о выплате денежной компенсации и согласия Заказчика - физического лица на обработку персональных данных.

Заказчик имеет право менее чем за 7 (семь) календарных дней, но не менее чем за 1 (один) день до даты посещения экскурсии вернуть стоимость услуги и получить возмещение 75% (семьдесят пять процентов) стоимости экскурсии. Возврат стоимости осуществляется после получения письменного заявления посетителя, юридического лица.

Возврат стоимости осуществляется в безналичном порядке посредством перечисления на банковский счет (карт-счет) посетителя или юридического лица.

4. СТОИМОСТЬ, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ УСЛУГ

4.1. Стоимость Услуг, оказываемых в рамках настоящего Договора, определяется согласно прейскуранту цен, указанному на странице сайта <https://grandmilk.co/excursion/>

4.2. Заказчики, являющиеся юридическими лицами, осуществляют оплату заказанных Услуг посредством безналичного перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя согласно данным и реквизитам, указанным в выставленном в электронном виде счете.

4.3. Заказчики, являющиеся физическими лицами, осуществляют оплату заказанных Услуг посредством безналичного банковского перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в том числе с использованием системы ЕРИП:

4.3.1. Для проведения платежа с использованием системы ЕРИП необходимо:

Оплата через E-POS

1. В перечне услуг ЕРИП перейдите в раздел:
Сервис E-POS → E-POS - оплата товаров и услуг
Можно осуществить поиск по коду услуги: **4440631**
2. В поле «Номер лицевого счета» введите **21144-1-132025** и нажмите «Продолжить»
3. Укажите сумму для оплаты

QR-код для оплаты:



4.4. Днем оплаты считается день зачисления денежных средств на банковский счет Исполнителя.

4.5. Допустимый возраст участников экскурсии - от достижения возраста гражданской дееспособности и старше. Количественный состав экскурсионной группы определяется Заказчиком в зависимости от эпидемиологической ситуации и не может превышать 45 человек.

4.6. Время проведения экскурсии оговаривается при записи на экскурсию.

4.7. Продолжительность проведения экскурсии 1 час.

4.8. В случае неявки группы либо одного лица или опоздания более чем на 15 минут к месту оказания услуг по вине Заказчика, стоимость оплаченных услуг возврату не подлежит, а программа экскурсии может быть сокращена либо отказано в ее проведении по усмотрению сотрудника сыроварни (в зависимости от комплектации экскурсионной группы, плотности расписания экскурсий, рабочего времени музея и т.п.).

4.9. В случае невозможности проведения в назначенный день экскурсии, Исполнитель обязан уведомить Заказчика за один день до даты проведения, либо, в крайнем случае, накануне дня проведения экскурсии посредством телефонной связи, электронной почты, либо другим общедоступным способом.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. На основании Постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 12 февраля 2018 г. N 13 «О единоличном составлении первичных учётных документов» Акт оказанных услуг и (или) дополнительных услуг составляется Заказчиком-юридическим лицом единолично в течение 3 (трёх) банковских дней с даты оказания услуги.

5.2. Заказчик безоговорочно соглашается с тем, что если он в течение трёх календарных дней с даты оказания услуг не заявит каких-либо письменных претензий по оказанным Исполнителем Услугам, то это будет рассматриваться как однозначное согласие Заказчика с тем, что Услуги оказаны Исполнителем своевременно, в полном объеме и надлежащим образом.

5.3. Предоставление Услуг в рамках настоящего Договора для Заказчиков, являющихся физическими лицами, подтверждается фактом оплаты экскурсии с использованием системы ЕРИП и отсутствием предъявленных Заказчиком письменных претензий по оказанным Исполнителем Услугам в день оказания услуги.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего договора, а в случаях, не оговоренных в условиях договора - в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

6.2. Исполнитель несет ответственность за качество оказания услуг и контроль над деятельностью непосредственных исполнителей, осуществляющих экскурсионное обслуживание.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, если докажут, что это было вызвано возникновением обстоятельств непреодолимой силы (война, стихийные бедствия, решения органов государственной власти и управления, аварийные ситуации, а также другие обстоятельства, не зависящие от воли сторон, и не поддающиеся их контролю).

6.4. Стороны обязаны уведомлять друг друга о возникновении обстоятельств непреодолимой силы не позднее 1 (одного) рабочего дня с того момента, когда информирующая сторона узнала об их возникновении. Такие уведомления направляются сторонами посредством факсимильной, электронной или иной связи, позволяющей зафиксировать факт отправки и получения информации (документов) сторонами.

6.5. Если действие обстоятельств непреодолимой силы будет продолжаться более одного месяца, стороны вправе принять (без предъявления взаимных претензий) решение о прекращении действия Договора, либо о приостановлении его действия.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента зачисления на расчетный счет Исполнителя денежных средств, уплаченных Заказчиком в счет оплаты заказанных им Услуг. 7.2. Исполнитель вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть договор с оплатой фактически оказанных им услуг в случае нарушения Заказчиком правил посещения сыроварни «ГрандМилк», правил посещения территории ООО «ГрандМилк».

7.3. Текст изменений и/или дополнений настоящего Договора, либо его новая редакция доводится Исполнителем до всеобщего сведения посредством размещения (опубликования) соответствующей информации на сайте Исполнителя по следующему адресу: <https://grandmilk.co/excursion>.

7.4. В случае несогласия с внесенными изменениями и/или дополнениями, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор.

7.5. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что молчание (отсутствие письменных уведомлений о расторжении настоящего Договора, либо о несогласии с отдельными положениями настоящего Договора, в том числе с изменением прейскуранта цен на Услуги) признается согласием и присоединением Заказчика к новой редакции настоящего Договора (п.3 ст. 159 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ИНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до исполнения сторонами своих обязательств.
- 8.2. Настоящий договор имеет юридическую силу, для каждой из сторон. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.
- 8.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего договора, будут разрешаться сторонами путем переговоров.
Претензионный порядок при обращении в суд является обязательным для Сторон.
- 8.4. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в соответствии с подсудностью.
- 8.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.
- 8.6. Стороны гарантируют соблюдение конфиденциальности в отношении сведений, полученных Сторонами или ставшими им известными в ходе выполнения работ, а также принятие всех возможных мер для предохранения полученной информации от разглашения.
- 8.7. Стороны обязуются немедленно извещать друг друга о любых изменениях в своем положении, наименовании, адресе, банковских реквизитах и контактных телефонах. В противном случае исполнение обязательств по настоящему Договору одной Стороны с учетом последних известных данных другой Стороны, признается Сторонами надлежащим исполнением.
- 8.8. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права по настоящему Договору третьему лицу без письменного на то согласия другой Стороны.

9. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

- 9.1. Заключением настоящего договора Заказчик подтверждает, что выразил в электронной форме согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных (любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных).
- 9.2. Обработка персональных данных производится Исполнителем в целях оказания экскурсионных услуг субъекту персональных данных, проведения целевого инструктажа по охране труда, в целях получения новостных рассылок об оказываемых услугах, и о производимой Исполнителем продукции.
- 9.3. В случае отзыва субъектом персональных данных своего согласия на обработку переданных персональных данных Заказчик обязан письменно известить Исполнителя о сроке и условиях прекращения обработки персональных данных такого субъекта.

РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

Индивидуальный Предприниматель Полякова Мария Геннадьевна

адрес: 220056, г. Минск, ул. Пономарева, д.3Б, оф. 129

e-mail: travel@grandmilk.co

УНП: 491641605

Р/С: BY82ALFA30132C97870010270000

в ЗАО «Альфа-Банк» г. Минск, ул. Сурганова, 43–47 БИК: ALFABY2X

Полякова Мария Геннадьевна