

Публичный договор оказания экскурсионных услуг

Редакция от 1 января 2026 г. Действует с момента размещения на сайте grandmilk.co.

1. Исполнитель и место проведения

1.1. Исполнитель экскурсионной услуги - индивидуальный предприниматель Полякова Мария Геннадьевна, УНП 491641605, адрес: 220056, г. Минск, ул. Пономарева, д. 3Б, оф. 129, e-mail: travel@grandmilk.co, телефон: +375 44 752 9599 (далее - Исполнитель).

1.2. Экскурсия проводится на производственной площадке ООО «ГрандМилк», УНП 692242546, по адресу: Республика Беларусь, Минская область, Молодечненский район, Полочанский с/с, аг. Полочаны, ул. Березинская, д. 27 (далее - Площадка).

1.3. ООО «ГрандМилк» привлекается Исполнителем для предоставления Площадки, проведения производственной части экскурсии, инструктажа, дегустации и мастер-класса. Перед Заказчиком за исполнение настоящего договора, включая действия привлеченных лиц, отвечает Исполнитель в пределах, установленных законодательством.

1.4. Заказчик - физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оплатившие услугу для себя и (или) других посетителей. Посетитель - лицо, фактически участвующее в экскурсии.

2. Предмет договора

2.1. Исполнитель обязуется организовать и оказать Заказчику и указанным им Посетителям экскурсионную услугу на Площадке с дегустацией и мастер-классом, а Заказчик обязуется оплатить услугу и обеспечить ознакомление Посетителей с условиями посещения.

2.2. Программа включает рассказ о производстве сыра, осмотр разрешенной части производственной площадки и оборудования, дегустацию продукции и мастер-класс по изготовлению мягкого сыра, если иное заранее не сообщено Заказчику.

2.3. В дни экскурсии цех может не осуществлять прием молока и фактическую варку сыра. Маршрут и отдельные элементы программы могут быть изменены по причинам безопасности, санитарии, производственной необходимости или защиты коммерческой тайны без уменьшения основного объема познавательной программы.

2.4. Продолжительность экскурсии - ориентировочно 1 час. Публичные сборные экскурсии проводятся преимущественно по выходным по предварительной записи. Минимальный состав сборной группы - 20 человек, максимальный - 40 человек, если Исполнитель письменно не согласовал иное.

3. Заключение договора и бронирование

3.1. Настоящий документ является публичной офертой. Договор заключается путем полной или согласованной частичной оплаты экскурсии. Предварительная запись без оплаты сама по себе не является акцептом оферты, если Исполнитель прямо не подтвердил иное письменно.

3.2. До оплаты Заказчик обязан ознакомиться с настоящим договором, Правилами посещения, Условиями возврата, информацией об оплате, Политикой обработки персональных данных и информацией об аллергенах.

3.3. Место считается забронированным после поступления оплаты либо после письменного подтверждения Исполнителя, если согласована оплата в иной срок.

3.4. Заказчик, оплачивающий участие других лиц, обязан сообщить им условия договора и правила до начала экскурсии.

4. Стоимость и оплата

4.1. Стоимость услуги указывается на странице экскурсии и в платежной форме. На дату настоящей редакции стоимость составляет 50 белорусских рублей за одного Посетителя.

4.2. Оплата производится через ЕРИП/Е-POS или иным согласованным безналичным способом. Получатель оплаты - ИП Полякова Мария Геннадьевна.

4.3. Заказчик сохраняет подтверждение оплаты и по запросу предъявляет его перед началом экскурсии.

4.4. Для организованных групп количество мест, итоговая стоимость, дата и порядок оплаты могут быть согласованы в счете, заявке или переписке. Такие согласованные условия дополняют настоящий договор.

4.5. Покупка сыров и иной продукции на Площадке не входит в стоимость экскурсии. Продавцом продукции является ООО «ГрандМилк», которое самостоятельно принимает оплату и отвечает за розничную продажу.

5. Права и обязанности Исполнителя

5.1. Исполнитель обязан предоставить достоверную информацию о программе, стоимости, времени, месте проведения, правилах посещения, аллергиях и порядке возврата.

5.2. Исполнитель организует запись и оплату, формирует группу, согласует мероприятие с Площадкой, информирует Заказчика об изменениях и обеспечивает проведение экскурсии привлеченными лицами, имеющими право проводить соответствующую часть программы.

5.3. Исполнитель вправе изменить время, маршрут или отдельные элементы программы, если это необходимо для безопасности, санитарии или нормальной работы Площадки, предварительно уведомив Заказчика при наличии такой возможности.

5.4. Исполнитель вправе не допустить или удалить с экскурсии Посетителя, который находится в состоянии опьянения, имеет очевидные признаки инфекционного заболевания, отказывается от инструктажа или защитной одежды, нарушает правила либо создает угрозу людям, продукции или имуществу.

6. Обязанности Заказчика и Посетителей

6.1. Заказчик предоставляет достоверные данные, необходимые для записи: имя, контакт для связи, дату, количество мест и сведения, необходимые для организации сопровождения несовершеннолетних.

6.2. Посетитель обязан прибыть не позднее чем за 10 минут до начала, пройти инструктаж, следовать указаниям ответственного лица, соблюдать маршрут, санитарные требования и Правила посещения.

6.3. Лица младше 18 лет допускаются только в сопровождении законного представителя или другого совершеннолетнего сопровождающего, согласованного с законным представителем. Сопровождающий отвечает за надзор и соблюдение ребенком правил в пределах законодательства.

6.4. Посетитель обязан сообщить ответственному лицу об ухудшении самочувствия. Посетитель самостоятельно оценивает возможность участия в дегустации с учетом аллергии, непереносимости и медицинских ограничений.

7. Безопасность, дегустация и съемка

7.1. До входа в разрешенную производственную зону Посетитель проходит инструктаж и при необходимости надевает выданную защитную одежду. Факт инструктажа может подтверждаться подписью в журнале.

7.2. Дегустация может включать продукты, содержащие молоко, молочный белок, лактозу, закваски, плесневые культуры, специи и другие добавки, указанные на упаковке или сообщенные ответственным лицом. Посетитель вправе отказаться от дегустации; такой отказ не изменяет стоимость услуги, если иное не согласовано заранее.

7.3. Фото- и видеосъемка разрешена только в местах и объеме, разрешенных ответственным лицом. Съемка других посетителей и работников допускается с соблюдением их прав.

8. Персональные данные

8.1. Исполнитель обрабатывает данные для бронирования, оплаты, исполнения договора, уведомлений, возвратов, обращений и обязательного учета. Для допуска и инструктажа минимально необходимые данные могут быть переданы ООО «ГрандМилк», которое обрабатывает их в пределах своей зоны ответственности.

8.2. Подробные сведения о целях, правовых основаниях, перечне данных, сроках хранения, получателях и правах субъектов приведены в Политике обработки персональных данных.

8.3. Рекламные сообщения направляются только при отдельном добровольном согласии. Отказ от рекламы не влияет на бронирование или участие.

9. Отмена, перенос и возврат

9.1. Заказчик вправе отказаться от услуги до ее оказания. Возврат производится по документу «Условия отмены и возврата стоимости экскурсионной услуги», являющемуся частью настоящего договора.

9.2. При отмене по инициативе Исполнителя или из-за невозможности предоставить Площадку Заказчик выбирает перенос либо возврат 100% оплаченной суммы.

9.3. При отказе Заказчика Исполнитель возвращает оплату за вычетом фактически понесенных и подтверждаемых расходов, непосредственно связанных с конкретным бронированием. Исполнитель не удерживает штраф только за сам факт отказа.

9.4. При опоздании более чем на 15 минут участие может быть невозможно либо программа для опоздавшего может быть сокращена, если присоединение нарушит безопасность или расписание. Возврат определяется с учетом фактических расходов, а не автоматическим «сгоранием» всей оплаты.

10. Ответственность и обращения

10.1. Стороны отвечают за неисполнение обязательств в соответствии с законодательством Республики Беларусь и настоящим договором.

10.2. Исполнитель не отвечает за личные вещи Посетителей, а также за последствия нарушения правил, сокрытия значимых ограничений здоровья или самовольного выхода за маршрут, если отсутствует вина Исполнителя или привлеченных им лиц.

10.3. Обращения направляются по e-mail travel@grandmilk.co или телефону +375 44 752 9599. Претензионный порядок применяется только в случаях, когда он обязателен по законодательству или для соответствующей категории Заказчика.

11. Заключительные положения

11.1. К отношениям сторон применяется законодательство Республики Беларусь. Условия договора не ограничивают права потребителя, предоставленные императивными нормами законодательства.

11.2. Для Заказчика действует редакция, размещенная на сайте на дату оплаты. Изменения после оплаты применяются к уже заключенному договору только с согласия Заказчика либо если улучшают его положение.

11.3. Реквизиты Исполнителя: ИП Полякова Мария Геннадьевна; УНП 491641605; p/c BY82ALFA30132C97870010270000 в ЗАО «Альфа-Банк»; БИК ALFABY2X; e-mail travel@grandmilk.co; телефон +375 44 752 9599.